

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
«Электронная торговая площадка iTender Приватизация»**

Руководство по регистрации в системе

Листов 11
2013

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
2 РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ.....	5
2.1 СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ И АКТИВАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	5
2.2 Ввод информации об организации.....	7
2.3 ПРИКРЕПЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.....	8
2.4 АКТИВАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ	11

Введение

Электронная торговая площадка iTender Приватизация – предназначена для проведения торгов по приватизации.

В данном документе описываются действия пользователя, необходимые для успешной работы на электронной торговой площадке.

Некоторые рисунки, пункты меню и кнопки в данном документе могут отличаться от представленных в системе.

1 Термины и определения

Электронная торговая площадка (ЭТП) – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий взаимодействие между организатором торгов и участниками торгов на всех этапах заключения сделки в ON-line режиме.

Организатор торгов – организация, которой принадлежат права на использование ЭТП.

Продавец – организация, имеющая по законодательству право продажи соответствующего имущества, зарегистрированная на торговой площадке, формирующая условия проведения и публикующая информацию о проведении торгов в форме извещения на ЭТП.

Участник торгов – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное на торговой площадке, подающее заявку на участие в тендерах и вносящее ценовые предложения.

Аукцион — это способ приватизации имущества путем проведения торгов с открытой формой подачи ценовых предложений, в ходе которых право его приобретения принадлежит участнику, который предложит наиболее высокую цену. При этом от покупателя не требуется выполнить какие-либо условия в отношении приватизируемого имущества.

Конкурс — это способ приватизации имущества путем проведения торгов с закрытой формой подачи ценовых предложений. Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе торгов наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем требований к участнику (условий конкурса).

Специализированный аукцион — это способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции открытого акционерного общества по единой цене за одну акцию.

Продажа без объявления цены — это способ приватизации имущества с закрытой формой подачи ценовых предложений. Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе торгов наиболее высокую цену за указанное имущество.

Публичное предложение — это способ приватизации имущества путем проведения торгов с открытой формой подачи ценовых предложений, в ходе которых право его приобретения принадлежит участнику, который подтвердил цену на одном из этапов, при отсутствии предложений других участников. В случае если несколько участников подтверждают цену, со всеми участниками продажи проводится аукцион, победитель которого получит право приобретения приватизируемого имущества.

Электронный документ (ЭД) — документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

2 Регистрация в системе

Для обеспечения доступа к проведению торгов на площадке и участию в них организатор осуществляет регистрацию пользователей в системе. Регистрация пользователя проводится в соответствующем разделе системы. Чтобы попасть в раздел «Регистрация», нужно пройти по ссылке в верхнем меню:



Рис. 2.1 Меню «Регистрация»

Регистрация пользователя в системе состоит из нескольких шагов.

2.1 Создание учетной записи и активация пользователя

На первом шаге регистрации необходимо запустить проверку сертификата пользователя:

Заявка на регистрацию

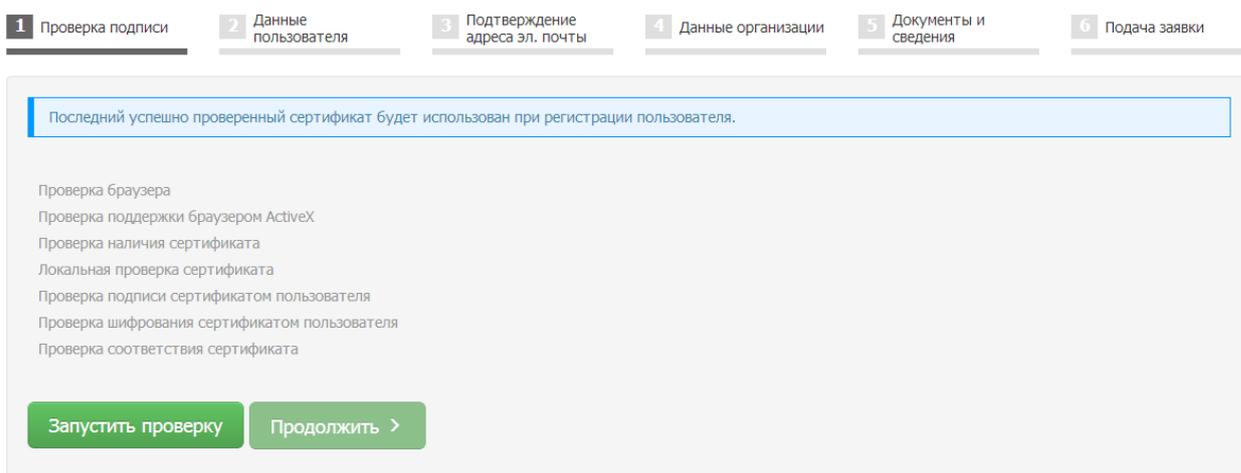


Рис. 2.1.1 Регистрация - Проверка ЭП

Для этого нажмите кнопку «Запустить проверку» и выберите сертификат:



Рис. 2.1.2 Выбор сертификата для проверки

После успешной проверки сертификата нужно нажать кнопку «Продолжить» для продолжения процедуры регистрации.

На втором шаге регистрации посетитель должен заполнить поля в заявке на регистрацию пользователя. Обязательные для заполнения поля отмечены символом «*». Если цифры на картинке плохо читаемы, можно нажать «Я не вижу цифры, обновить картинку» (2). Тогда

системой будет сгенерирована другая картинка, при этом все данные, введенные в поля, не пропадут:

Заявка на регистрацию

1 Проверка ЭЦП 2 Данные пользователя 3 Подтверждение адреса эл. 4 Данные организации 5 Документы

Логин *	<input type="text" value="test"/>
Пароль *	<input type="password" value="•••••"/>
Подтверждение пароля *	<input type="password" value="•••••"/>
Эл. почта *	<input type="text" value="info@test.ru"/>
Фамилия *	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя *	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество *	<input type="text" value="Иванович"/>
Зарегистрироваться как	<input type="text" value="Участник торгов"/>
Введите код с изображения *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold; color: #0056b3;">301532</div> <input type="text" value="301532"/> <p style="font-size: 12px; color: #0056b3;">Я не вижу цифры, обновить картинку 2</p>
	<input style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 10px 20px; border: none; border-radius: 5px;" type="button" value="Продолжить →"/> 1

Рис. 2.1.3 Регистрация - Данные пользователя

Когда все данные будут введены правильно, можно нажать на кнопку «Продолжить» (1).

На следующем шаге пользователю необходимо ввести код подтверждения (1), который был отправлен на адрес электронной почты, указанный в заявке на регистрацию, и нажать на кнопку «Продолжить» (2):

Подтверждение адреса электронной почты

1 Проверка ЭЦП **2** Данные пользователя **3** Подтверждение адреса эл. **4** Данные организации **5** Документы и сведения

На Ваш адрес электронной почты отправлен код подтверждения. Пожалуйста, проверьте свой почтовый ящик, введите поле "Код подтверждения" и нажмите кнопку "Продолжить". Адрес электронной почты Вы можете изменить в личном кабинете.

Код подтверждения * **1**

3 **2**

Рис. 2.1.4 Регистрация - Подтверждение адреса электронной почты

В таком случае активация произойдет автоматически. Если письмо с кодом не было получено, пользователю следует воспользоваться кнопкой «Мне не пришел код подтверждения» (3). Тогда письмо с кодом будет выслано повторно.

2.2 Ввод информации об организации

После активации пользователя сотруднику необходимо ввести информацию об организации, от имени которой будет работать в системе данный пользователь. Если регистрируется участник торгов, то сначала сотрудник должен выбрать регистрируется он как юридическое лицо, физическое лицо или как индивидуальный предприниматель. В зависимости от этого пользователю будет предложено заполнить данные. Если проходит регистрацию продавец, то он может зарегистрироваться только как юридическое лицо.



Данные организации

1 Проверка ЭЦП
2 Данные пользователя
3 Подтверждение адреса эл.
4 Данные организации
5 Документы и сведения

[Юридическое лицо](#)
[Физическое лицо](#)
[Индивидуальный предприниматель](#)

ИНН

Место жительства (прописка) *

Мобильный телефон

Телефон *

Факс

Я регистрируюсь лично

 Я являюсь представителем:

Фамилия

Имя

Отчество

Эл. почта

Рис. 2.2.1 Ввод данных организации

После заполнения всех сведений следует нажать кнопку «Продолжить» и перейти к следующему шагу регистрации.

2.3 Прикрепление документов

На 5-ом шаге регистрации заявитель должен предоставить организатору список необходимых документов. Для прикрепления документов в электронной форме служит кнопка «Добавить документ»:

Документы и сведения

1 Проверка ЭЦП
 2 Данные пользователя
 3 Подтверждение адреса эл.
 4 Данные организации
 5 Документы и сведения
 6 Подача заявки

📎 Копия документа, удостоверяющего личность

📎 Другой документ

+ Добавить документ

Продолжить →

Рис. 2.3.1 Прикрепление документов

Пользователь должен выбрать файл для загрузки с допустимым расширением (1), указать тип документа (2), при необходимости наименование (3), комментарий к документу (4) и загрузить его в систему (5):

Свойства документа

Тип документа * Копия документа, удостоверяющего личность 2

Наименование 3

Комментарий 4

Допустимые типы файлов: .rar, .doc, .docx, .pdf, .gif, .png, .jpg, .txt.

1 Выбрать файлы для загрузки

5 Сохранить
Отменить

Рис. 2.3.2 Добавление нового документа

Для прикрепления всех документов пользователь должен повторить процедуру необходимое число раз. Список всех прикрепленных документов доступен в таблице, откуда пользователь сможет удалить прикрепленный документ или отредактировать описание документа. Документы будут добавлены в список документов организации только после рассмотрения и принятия заявки организатором.

По окончании процедуры прикрепления документов пользователь может отправить заявку на регистрацию:

Подача заявки

- 1 Проверка ЭЦП
- 2 Данные пользователя
- 3 Подтверждение адреса эл.
- 4 Данные организации
- 5 Документы и сведения
- 6 Подача заявки

Электронная цифровая подпись заявки компании

[свернуть ^](#)

Текст заявления

Заявление о присоединении к Регламенту электронной площадки "Электронная торговая площадка iTender Приватизация" Я, Иванов Иван Иванович

В соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту электронной площадки "Электронная торговая площадка iTender Приватизация", условия которого определены Оператором и опубликованы на электронной площадке по адресу: <http://itender-privatization-test.fogsoft.ru/Regulations>

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору. Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною в форме анкет, договоров и других документов, заполненных мною на электронной площадке, а также переданных мной Организатору лично, через представителя, почтовой связью или иным способом. Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Иванов Иван Иванович
01 июля 2013

Организация

Заявитель	Иванов Иван Иванович
Роль организации	Участник торгов
Полное наименование	Физическое лицо Иванова Ольга Сергеевна
Краткое наименование	ФЛ Иванова Ольга Сергеевна
ИНН	275123132415
Место жительства (прописка)	г. Москва, пр. Мира, д.1, кв. 1

Мобильный телефон

Телефон	+7 (495) 555 5555
Факс	
Эл. почта	etpkegorova@fogsoft.ru

Фамилия	Иванова
Имя	Ольга
Отчество	Сергеевна
Эл. почта	etpkegorova@fogsoft.ru

Просмотр подписываемых данных

[Подписать](#)

Рис. 2.3.3 Подтверждение окончания регистрации

Однако после завершения процедуры регистрации пользователь имеет ограниченные возможности системе. После рассмотрения заявки будет произведена окончательная регистрация пользователя, его организации и получен доступ к дополнительным функциям системы.

2.4 Активация возможностей

После получения документов, подтверждающих введенную информацию, и их проверки, организатор активирует дополнительные возможности учетной записи данного пользователя, что дает возможность пользователю участвовать в тендерах и выполнять иные действия, предусмотренные его ролью в системе.

Организатор может заблокировать пользователя (или его компанию), после чего пользователь не сможет войти в систему под своим логином.

