

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
«Электронная торговая площадка iTender Приватизация»**

Руководство пользователя

Листов 14
2013



Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
2 РАБОТА В ПУБЛИЧНОЙ ЧАСТИ СИСТЕМЫ.....	5
2.1 РАЗДЕЛ «ТОРГИ»	5
2.2 РАЗДЕЛ «РЕГЛАМЕНТ»	5
2.3 РАЗДЕЛ «ВОПРОСЫ-ОТВЕТЫ».....	5
2.4 РАЗДЕЛ «КОНТАКТЫ»	6
3 РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ.....	7
3.1 СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ И АКТИВАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	7
3.2 ВВОД ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....	10
3.3 ПРИКРЕПЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.....	11
3.4 АКТИВАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ	12
4 АВТОРИЗАЦИЯ (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ ВХОД В СИСТЕМУ).....	14



Введение

Электронная торговая площадка iTender Приватизация – предназначена для проведения торгов по приватизации.

В данном документе описываются действия пользователя, необходимые для успешной работы на электронной торговой площадке.

Некоторые рисунки, пункты меню и кнопки в данном документе могут отличаться от представленных в системе.

1 Термины и определения

Электронная торговая площадка (ЭТП) – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий взаимодействие между организатором торгов и участниками торгов на всех этапах заключения сделки в ON-line режиме.

Организатор торгов – организация, которой принадлежат права на использование ЭТП.

Продавец – организация, имеющая по законодательству право продажи соответствующего имущества, зарегистрированная на торговой площадке, формирующая условия проведения и публикующая информацию о проведении торгов в форме извещения на ЭТП.

Участник торгов – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное на торговой площадке, подающее заявку на участие в тендерах и вносящее ценовые предложения.

Аукцион — это способ приватизации имущества путем проведения торгов с открытой формой подачи ценовых предложений, в ходе которых право его приобретения принадлежит участнику, который предложит наиболее высокую цену. При этом от покупателя не требуется выполнить какие-либо условия в отношении приватизируемого имущества.

Конкурс — это способ приватизации имущества путем проведения торгов с закрытой формой подачи ценовых предложений. Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе торгов наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем требований к участнику (условий конкурса).

Специализированный аукцион — это способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции открытого акционерного общества по единой цене за одну акцию.

Продажа без объявления цены — это способ приватизации имущества с закрытой формой подачи ценовых предложений. Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе торгов наиболее высокую цену за указанное имущество.

Публичное предложение — это способ приватизации имущества путем проведения торгов с открытой формой подачи ценовых предложений, в ходе которых право его приобретения принадлежит участнику, который подтвердил цену на одном из этапов, при отсутствии предложений других участников. В случае если несколько участников подтверждают цену, со всеми участниками продажи проводится аукцион, победитель которого получит право приобретения приватизируемого имущества.

Электронный документ (ЭД) — документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

2 Работа в публичной части системы

2.1 Раздел «Торги»

В данном разделе пользователь может посмотреть перечень текущих торгов. Для поиска необходимо торга нужно воспользоваться фильтрами поиска:

Торги

Статус

Способ продажи

Лот

Продавец

№	Торги	Способ п...	Статус	Продавец	Начальна...	Победитель
51823	Спец предложение	Специал...	Прием заявок	ООО "СтальП...		
51821	Публичное предложе...	Публичн...	Прием заявок	ООО "СтальП...	333,00	

Рис. 2.1 раздел "Торги"

2.2 Раздел «Регламент»

В этом разделе посетители могут ознакомиться с регламентом электронной торговой площадки и правилами проведения торгов.

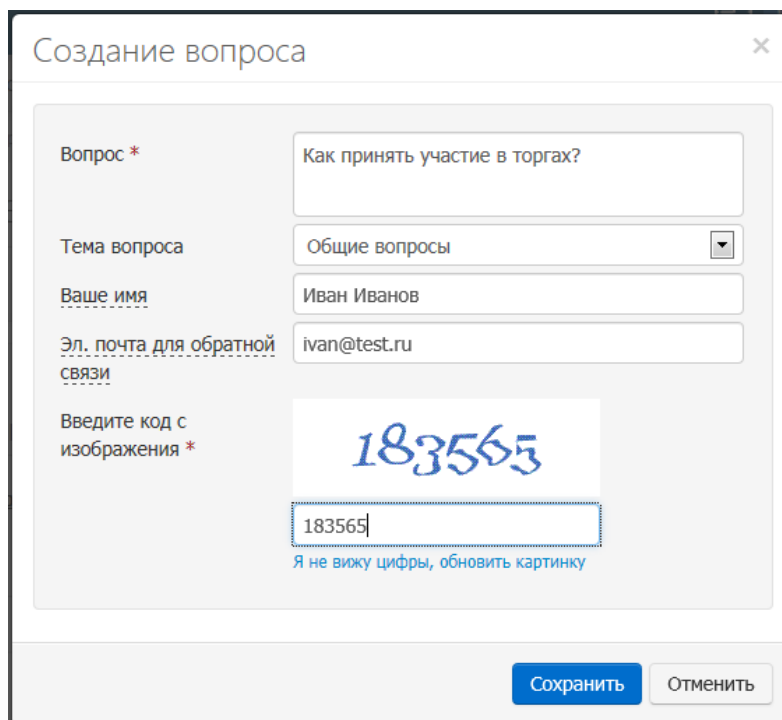
2.3 Раздел «Вопросы-ответы»

На этой странице располагается список с часто задаваемыми вопросами, и вы можете задать свой. Для этого нужно нажать на кнопку «Задать вопрос».

Далее в форме создания вопроса нужно заполнить обязательные поля: текст вопроса, имя, электронная почта для обратной связи, выбрать тему вопроса, ввести код с изображения и нажать «Сохранить».

Созданный вопрос будет отправлен организатору площадки. Ответ придет вам на контактный адрес электронной почты, указанный в форме создания вопроса.





Создание вопроса

Вопрос * Как принять участие в торгах?

Тема вопроса Общие вопросы

Ваше имя Иван Иванов

Эл. почта для обратной связи ivan@test.ru

Введите код с изображения * 183565

183565

Я не вижу цифры, обновить картинку

Сохранить Отменить

Рис. 2.2 Форма создания вопроса

2.4 Раздел «Контакты»

В разделе представлена информация об организаторе торговой площадки.



3 Регистрация в системе

Для обеспечения доступа к проведению торгов на площадке и участию в них организатор осуществляет регистрацию пользователей в системе. Регистрация пользователя проводится в соответствующем разделе системы. Чтобы попасть в раздел «Регистрация», нужно пройти по ссылке в верхнем меню:



Рис. 3.1 Пункт "Регистрация" из верхнего меню

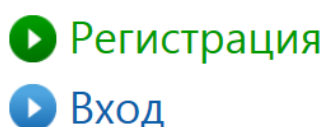


Рис. 3.2 Меню «Регистрация»

Регистрация пользователя в системе состоит из нескольких шагов. Более подробно они будут описаны далее.

3.1 Создание учетной записи и активация пользователя

На первом шаге регистрации необходимо запустить проверку сертификата пользователя:

Заявка на регистрацию

- 1 Проверка ЭЦП
- 2 Данные пользовате
- 3 Подтвержд адреса эл.
- 4 Данные организаци
- 5 Документы и сведения
- 6 Подача заявки

Последний успешно проверенный сертификат будет использован при регистрации пользователя.

- 🕒 Проверка браузера
- 🕒 Проверка поддержки браузером ActiveX
- 🕒 Проверка наличия сертификата
- 🕒 Локальная проверка сертификата
- 🕒 Проверка подписи сертификатом пользователя
- 🕒 Проверка шифрования сертификатом пользователя
- 🕒 Проверка соответствия сертификата

Рис. 3.3 Регистрация - Проверка ЭЦП

Для того, что бы начать проверку сертификата нажмите кнопку «Запустить проверку» и выберите сертификат:

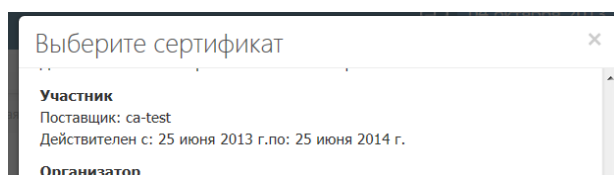


Рис. 3.4 Выбор сертификата для проверки

После успешной проверки сертификата нужно нажать кнопку «Продолжить» для перехода к следующему шагу регистрации.

На втором шаге посетитель должен заполнить поля в заявке на регистрацию пользователя. Обязательные для заполнения поля отмечены символом «*». На этом шаге определяется роль пользователя в системе. Для выбора соответствующей роли, посетитель должен в выпадающем списке выбрать нужную строку(1).

Для защиты перехода к следующему шагу, пользователь должен ввести код с изображения. Если цифры на картинке плохо читаемы, то у пользователя есть возможность обновить картинку, для этого нужно нажать «Я не вижу цифры, обновить картинку» (2). Тогда системой будет сгенерирована другая картинка, при этом все данные, введенные в поля, не пропадут.

Когда все данные будут введены правильно, нужно нажать на кнопку «Продолжить» (3):



Заявка на регистрацию

1 Проверка электронной

2 Данные пользователя

3 Подтверждение адреса эл. почты

Логин * ivansus

Пароль *

Подтверждение пароля *

Эл. почта * etpguseva@fogsoft.ru

Телефон * 89809874125

Фамилия * Сусанин

Имя * Иван

Отчество * Петрович

Зарегистрироваться как Участник торгов **1**

Введите код с изображения * **948506**

2

[Я не вижу цифры, обновить картинку](#)

Продолжить > **3**

Рис. 3.5 Регистрация - Данные пользователя

На следующем шаге пользователю необходимо ввести код подтверждения (1), который был отправлен на адрес электронной почты, указанный в заявке на регистрацию, и нажать на кнопку «Продолжить» (2):

Подтверждение адреса электронной почты

1 Проверка ЭЦП

2 Данные пользователя

3 Подтверждение адреса эл.

4 Данные организации

5 Документы и сведения

На Ваш адрес электронной почты отправлен код подтверждения. Пожалуйста, проверьте свой почтовый ящик, введите поле "Код подтверждения" и нажмите кнопку "Продолжить". Адрес электронной почты Вы можете изменить в личном кабинете.

Код подтверждения * **XDXFG-YPVF0-A2BT3-O1MV2** **1**

3

Мне не пришел код подтверждения

Продолжить → **2**

Рис. 3.6 Регистрация - Подтверждение адреса электронной почты

В таком случае активация произойдет автоматически. Если письмо с кодом не было получено, пользователю следует воспользоваться кнопкой «Мне не пришел код подтверждения» (3). Тогда письмо с кодом будет выслано повторно.

3.2 Ввод информации об организации

После активации пользователя сотруднику необходимо ввести информацию об организации, от имени которой будет работать в системе данный пользователь. Если регистрируется участник торгов, то сначала сотрудник должен выбрать регистрируется он как юридическое лицо, физическое лицо или как индивидуальный предприниматель. В зависимости от этого пользователю будет предложено заполнить данные. Если проходит регистрацию продавец, то он может зарегистрироваться только как юридическое лицо.


Данные организации

1 Проверка ЭЦП **2** Данные пользователя **3** Подтверждение адреса эл. **4** Данные организации **5** Документы и сведения

Юридическое лицо Физическое лицо Индивидуальный предприниматель

ИНН	<input type="text" value="275123132415"/>
Место жительства (прописка) *	<input type="text" value="г. Москва, пр Мира, д.1 кв. 1"/>
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Телефон *	<input type="text" value="+7 (495) 555 5555"/>
Факс	<input type="text"/>

Я регистрируюсь лично

 Я являюсь представителем:

Фамилия	<input type="text" value="Иванова"/>
Имя	<input type="text" value="Ольга"/>
Отчество	<input type="text" value="Сергеевна"/>
Эл. почта	<input type="text" value="o.ivanova@test.ru"/>

Рис. 3.7 Ввод данных организации

После заполнения всех сведений следует нажать кнопку «Продолжить» и перейти к следующему шагу регистрации.



3.3 Прикрепление документов

На 5-ом шаге регистрации заявитель должен предоставить организатору список необходимых документов. Для прикрепления документов в электронной форме служит кнопка «Добавить документ»:

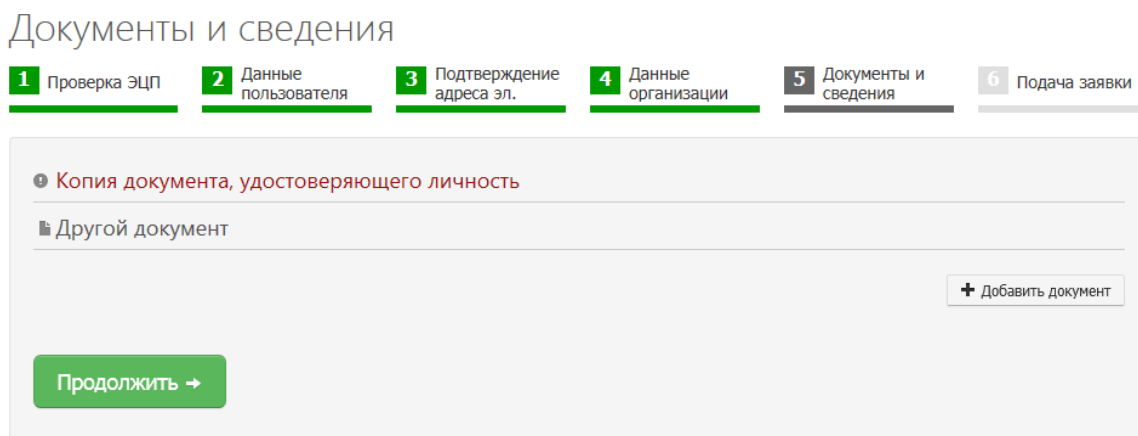


Рис. 3.8 Прикрепление документов

Пользователь должен выбрать файл для загрузки с допустимым расширением (1), указать тип документа (2), при необходимости наименование (3), комментарий к документу (4) и загрузить его в систему (5):

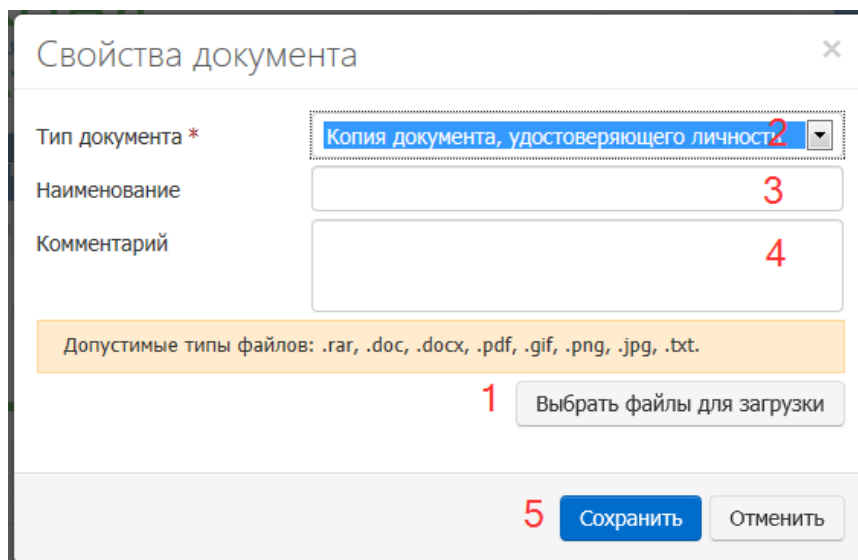


Рис. 3.9 Добавление нового документа

Для прикрепления всех документов пользователь должен повторить процедуру необходимое число раз. Список всех прикрепленных документов доступен в таблице, откуда пользователь сможет удалить прикрепленный документ или отредактировать описание



документа. Документы будут добавлены в список документов организации только после рассмотрения и принятия заявки организатором.

По окончании процедуры прикрепления документов пользователь может отправить заявку на регистрацию:

Подача заявки

1 Проверка ЭЦП 2 Данные пользователя 3 Подтверждение адреса Эл. 4 Данные организации 5 Документы и сведения 6 Подача заявки

Электронная цифровая подпись заявки компании свернуть ^

Текст заявления

Заявление о присоединении к Регламенту электронной площадки "Электронная торговая площадка ITender Приватизация" Я, Иванов Иван Иванович
В соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту электронной площадки "Электронная торговая площадка ITender Приватизация", условия которого определены Оператором и опубликованы на электронной площадке по адресу: <http://itender-privatization-test.fogsoft.ru/Regulations>
Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору. Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною в форме анкет, договоров и других документов, заполненных мною на электронной площадке, а также переданных мной Организатору лично, через представителя, почтовой связью или иным способом. Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.
Иванов Иван Иванович
01 июля 2013

Организация

Заявитель	Иванов Иван Иванович
Роль организации	Участник торгов
Полное наименование	Физическое лицо Иванова Ольга Сергеевна
Краткое наименование	ФЛ Иванова Ольга Сергеевна
ИНН	275123132415
Место жительства (прописка)	г. Москва, пр. Мира, д.1, кв. 1

Мобильный телефон

Телефон	+7 (495) 555 5555
Факс	
Эл. почта	etpkegorova@fogsoft.ru

Фамилия

Имя	Иванова
Отчество	Ольга
Эл. почта	Сергеевна
	etpkegorova@fogsoft.ru

Просмотр подписываемых данных

Подписать

Рис. 3.10 Подтверждение окончания регистрации

Однако после завершения процедуры регистрации пользователь имеет ограниченные возможности в системе. После рассмотрения заявки будет произведена окончательная регистрация контрагента и получен доступ к дополнительным функциям системы.

3.4 Активация возможностей

После получения документов, подтверждающих введенную информацию, и их проверки, организатор активирует дополнительные возможности учетной записи данного пользователя, что



дает возможность пользователю участвовать в тендерах и выполнять иные действия, предусмотренные его ролью в системе.

Организатор может заблокировать пользователя (или его компанию), после чего пользователь не сможет войти в систему под своим логином.



4 Авторизация (персонафицированный вход в систему)

Для работы в системе от имени своей компании пользователю нужно пройти процедуру авторизации. Для этого необходимо ввести имя пользователя и пароль в блоке авторизации в публичной части системы и нажать кнопку «Войти»:



Рис. 4.1 Блок авторизации

В случае ошибки пользователю будет предложено повторить ввод имени и пароля.

Если регистрационные данные были введены правильно, в навигационном меню вместо блока авторизации должны появиться фамилия с инициалами пользователя и название компании, от имени которой работает текущий пользователь:

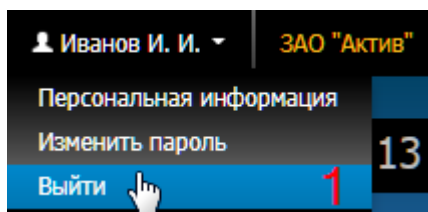


Рис. 4.2 Информация о пользователе и компании, выход из системы

Для выхода из системы следует нажать «Выйти» (1) в выпадающем меню с информацией о пользователе.

Если пользователь забыл пароль, он сможет воспользоваться функцией восстановления пароля. Для этого нужно щелкнуть по «стрелочкам» около блока авторизации и пройти по ссылке «Забыли пароль?»:

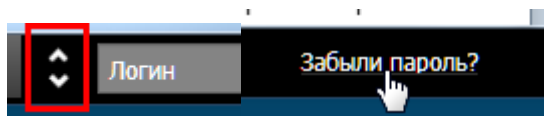


Рис. 4.3 Восстановление пароля

Чтобы восстановить пароль следует указать ваш контактный адрес электронной почты на площадке, ваш логин и нажать на кнопку «Восстановить». На указанный адрес электронной почты придет код восстановления пароля. Далее нужно на открывшейся странице отметить флажок «У меня уже есть код для сброса пароля», ввести полученный код, новый пароль и нажать «Восстановить».

